



**CURRICULUM VITAE  
EUROPASS**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARBUCCI ELENA</b>
Data di nascita	01/05/1964
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	A.S.P. MONTEDOMINI Via Malcontenti, 6 – Firenze
Incarico attuale	RESPONSABILE APICALE UFFICIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI, U.R.P., SISTEMA INFORMATIVO E ATTUAZIONE CODICE DELLA PRIVACY – ASP FIRENZE MONTEDOMINI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
Telefono ufficio	055 2339404 –
Fax	055 2339449
E-mail	e.barbucci@montedomini.net

**PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI**
- 1 LUGLIO 2010 – AD OGGI**  
Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, U.R.P., Sistema Informativo e attuazione Codice della Privacy, R.S.P.P. (con posizione organizzativa)
  - 1 GIUGNO 2007 – 30 GIUGNO 2010**  
Responsabile U.R.P., Sistema Informativo e attuazione Codice della Privacy (con posizione organizzativa)
  - 1 GENNAIO 2005 – 31 MAGGIO 2007**  
Responsabile gestione Servizio Tele-care e Sistema Informativo (con posizione organizzativa)
  - 1 OTTOBRE 2001 – 31 DICEMBRE 2004**  
Responsabile Front-Office (con posizione organizzativa)
  - 15 FEBBRAIO 2000 – 30 SETTEMBRE 2001**  
Coordinatore Ufficio Segreteria/Affari Generali
  - 1 FEBBRAIO 1998 – 14 FEBBRAIO 2000**  
Assistente Amministrativo presso il Servizio Prevenzione e Protezione
  - 24 OTTOBRE 1995 – 31 GENNAIO 1998**  
Assistente Amministrativo presso il Servizio Socio-Assistenziale
  - 1 MARZO 1994 – 23 OTTOBRE 1995**

- Tipo di impiego  
Collaboratore amministrativo (C.C.N.L. Comparto Enti Locali) e dal 1/7/1994 Assistente Amministrativo (C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica) presso Ufficio Segreteria
- Data (da - a)  
6 OTTOBRE 1989 - 28 FEBBRAIO 1994
- Tipo di impiego  
Collaboratore amministrativo (C.C.N.L. Comparto Enti Locali) presso Ufficio Ragioneria
- Nome del datore di lavoro  
**RAG. ANTONELLA CORTI**
- Date (da - a)  
1 LUGLIO 1987 - 30 SETTEMBRE 1989
- Tipo di impiego  
Impiegata addetta alla segreteria dello studio
- Nome del datore di lavoro  
**STUDIO MARTELLI**
- Date (da - a)  
1 LUGLIO 1985 - 20 MARZO 1987
- Tipo di impiego  
Impiegata addetta alla segreteria dello studio legale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio  
1983  
DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO GINNASIO "DANTE" DI FIRENZE

Titolo di studio  
2004  
"Master In Comunicazione Pubblica" riconosciuto ai sensi della L. 150/2000 e del D.P.R. 422/2001

#### CORSI DI FORMAZIONE

- Data (da - a)  
4 Luglio 2012  
Titolo del corso  
Seminario di Studi "Il Procedimento Amministrativo"
- Soggetto organizzatore  
SELF
- Durata del corso  
4 ore
- Data (da - a)  
8 Giugno 2012  
Titolo del corso  
Seminario di Studio "Gli adempimenti di competenza delle ASP"
- Soggetto organizzatore  
SELF
- Durata del corso  
8 ore
- Data (da - a)  
2 Aprile 2012  
Titolo del corso  
Il Responsabile Unico del Procedimento
- Soggetto organizzatore  
SELF
- Durata del corso  
5 ore
- Data (da - a)  
25 - 26 Novembre 2011  
Titolo del corso  
Infezioni correlate all'assistenza: prevenzione e controllo all'interno delle strutture sanitarie e residenziali
- Soggetto organizzatore  
Centro Servizi e Formazione Montedomini
- Durata del corso  
12 ore con esame finale e 15,8 Crediti formativi ECM
- Data (da - a)  
23 Novembre 2011  
Titolo del corso  
La verbalizzazione delle sedute e delle riunioni degli organi collegiali e monocratici - analisi di casi
- Soggetto organizzatore  
3F Former S.r.l.
- Durata del corso  
8 ore
- Data (da - a)  
Settembre - Dicembre 2011  
Titolo del corso  
La valutazione delle performances del personale a seguito della riforma Brunetta
- Soggetto organizzatore  
Centro Servizi e Formazione Montedomini
- Durata del corso

• Data (da - a)	<b>16-17 - 18 Giugno 2010</b>
Titolo del corso	<b>Corso di Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - Mod. C</b>
Soggetto organizzatore	Centro di Ateneo per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione nell'ambito dello studio delle condizioni di rischio e di sicurezza e per lo sviluppo delle attività di protezione civile ed ambientale
Durata del corso	24 ore con esame finale
• Data (da - a)	<b>11 - 12 - 13 Marzo 2010 - 15 - 16 - 22 - 23 - 29 - 30 Aprile 2010 - 4 Maggio 2010</b>
Titolo del corso	<b>Percorso di Formazione Tecnico Specifica per ASPP e RSPP Mod. B - Settore ATECO 7</b>
Soggetto organizzatore	Centro di Ateneo per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione nell'ambito dello studio delle condizioni di rischio e di sicurezza e per lo sviluppo delle attività di protezione civile ed ambientale
Durata del corso	24 + 36 ore con esame finale
• Data (da - a)	<b>18 - 19 - 25 - 26 Febbraio 2010</b>
Titolo del corso	<b>Corso di formazione di base per ASPP e RSPP - Modulo A</b>
Soggetto organizzatore	Centro di Ateneo per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione nell'ambito dello studio delle condizioni di rischio e di sicurezza e per lo sviluppo delle attività di protezione civile ed ambientale
Durata del corso	28 ore con esame finale
• Data (da - a)	<b>Gennaio - Febbraio - Marzo 2010</b>
Titolo del corso	<b>Problematiche giuridiche e gestionali delle RR.SS.AA.</b>
Soggetto organizzatore	A.N.S.D.I.P.P.
Durata del corso	5 giornate
• Data (da - a)	<b>3 Dicembre 2008</b>
Titolo del corso	<b>Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 61/2008</b>
Soggetto organizzatore	Centro Servizi e Formazione Montedomini
Durata del corso	4 ore con test finale
• Data (da - a)	<b>14 Febbraio - 4 Marzo - 29 Aprile 2008</b>
Titolo del corso	<b>Formazione Formatori - Progettare la formazione</b>
Soggetto organizzatore	STRATOS S.p.A.
Durata del corso	3 giornate
• Data (da - a)	<b>5 - 20 Giugno 2007</b>
Titolo del corso	<b>Il Controllo di Gestione nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - 1° livello</b>
Soggetto organizzatore	Agenzia di Formazione A.S.P. Montedomini
Durata del corso	40 ore con esame finale
• Data (da - a)	<b>18 - 29 Novembre 2005</b>
Titolo del corso	<b>Corso Antincendio per attività a rischio Elevato</b>
Soggetto organizzatore	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Firenze
Titolo conseguito	Addetto Antincendio
Durata del corso	2 giornate con esame finale
• Data (da - a)	<b>6 - 7 Ottobre 2005</b>
Titolo del corso	<b>Nuovo codice privacy - Il trattamento dei dati in ambiente Sanitario e Socio-Assistenziale</b>
Soggetto organizzatore	STRATOS S.p.A.
Durata del corso	2 giornate
• Data (da - a)	<b>20 Gennaio 2005</b>

Titolo del corso	<b>Corso base di Formazione in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e art. 1 D.M. 16/1/1997</b>
Soggetto organizzatore	Agenzia di Formazione Montedomini e San Silvestro
Durata del corso	4 ore con test finale
• Data (da - a)	<b>27 gennaio 2004</b>
Titolo del corso	<b>Il nuovo codice per la tutela della privacy in vigore dall'1/1/2004</b>
Soggetto organizzatore	3F Former S.r.l.
Durata del corso	5 ore
• Data (da - a)	<b>26 - 27 maggio 2000</b>
Titolo del corso	<b>Gli atti amministrativi nelle IPAB e le novità introdotte dalla Finanziaria 2000</b>
Soggetto organizzatore	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA
Durata del corso	2 giornate
<b>CONVEGNI E SEMINARI</b>	
• Data (da - a)	<b>Novembre 2008</b>
Titolo del convegno	Privacy
Soggetto organizzatore	CUP 2000
• Data (da - a)	<b>9 - 10 - 11 Dicembre 2004</b>
Titolo del seminario	<b>"Dalla Vision al quotidiano" - Metodologie e sistemi per pianificare e programmare le attività necessarie per raggiungere gli obiettivi</b>
Soggetto organizzatore	STRATOS S.p.A.
• Data (da - a)	<b>6 Dicembre 2001</b>
Titolo del seminario	<b>Introduzione all'Euro</b>
Soggetto organizzatore	Regione Toscana - Area Extradipartimentale "Relazioni di sistema con gli Enti Locali"
<b>DOCENZE</b>	
• Data (da - a)	<b>Febbraio - Marzo 2012</b>
Titolo del corso	PER CHI OSA 6 - Corso di formazione per Assistente di Base
Soggetto organizzatore	Centro Servizi e Formazione Montedomini
Materia insegnata	Igiene del lavoro e prevenzione, igiene domestica e prevenzione incidenti domestici
• Data (da - a)	<b>Giugno - Luglio 2011</b>
Titolo del corso	PER CHI OSA 5 - Corso di formazione per Assistente di Base
Soggetto organizzatore	Centro Servizi e Formazione Montedomini
Materia insegnata	Igiene del lavoro e prevenzione, igiene domestica e prevenzione incidenti domestici
• Data (da - a)	<b>Aprile - Giugno 2011</b>
Titolo del corso	PER CHI OSA 4 - Corso di formazione per Assistente di Base
Soggetto organizzatore	Centro Servizi e Formazione Montedomini
Materia insegnata	Igiene del lavoro e prevenzione, igiene domestica e prevenzione incidenti domestici
• Data (da - a)	<b>Febbraio - Marzo 2011</b>
Titolo del corso	PER CHI OSA 3 - Corso di formazione per Assistente di Base
Soggetto organizzatore	Centro Servizi e Formazione Montedomini
Materia insegnata	Igiene del lavoro e prevenzione, igiene domestica e prevenzione incidenti domestici
• Data (da - a)	<b>10/12/10</b>
Titolo del corso	Corso base in materia di salute e sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008
Soggetto organizzatore	Centro Servizi e Formazione Montedomini
Materia insegnata	Norma di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nell'ambito del posto di lavoro, norme di prevenzione incendi

• Data (da - a)  
Titolo del corso  
Soggetto organizzatore  
Materia insegnata

**Febbraio - Marzo 2011**  
PER CHI OSA 3 - Corso di formazione per Assistente di Base  
Centro Servizi e Formazione Montedomini  
Igiene del lavoro e prevenzione, igiene domestica e prevenzione incidenti domestici

CAPACITA' LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

Autoizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenze, 10 luglio 2012

Elena Barbucci

