

## **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI E TITOLI**

In esecuzione della determinazione del Direttore nr. 147 del 18/08/2010 - immediatamente eseguibile - è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di complessivi:

### **NR. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria Bs)**

con riserva del 50% dei posti al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 150/2009.

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica.

Le modalità di presentazione delle domande e di svolgimento del concorso sono disciplinate dai D.P.R. nr. 761 del 20.12.79, dalla Legge 370 del 23/08/88, dal vigente CCNL Comparto Sanità, dal D.P.R. nr 220 del 27/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni dalla L.R.T. 40/05 e successive modifiche e integrazioni, dal D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, dal D.lgs. nr. 165 del 30.03.01.

Ai sensi dell'art. 7 D.lgs 30.03.01 n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

E' garantita la riserva dei posti a favore dei militari e di volontari specializzati nelle tre Forze armate ai sensi del D.Lgs. nr. 215 del 08/05/2001, art.18, comma 6 e 7;

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza;

b) idoneità fisica all'impiego, relativa a tutte le funzioni professionali inerenti il profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio,

e il seguente requisito specifico (Allegato 1 al C.C.N.L. integrativo 98/01):

c) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (conseguito a seguito di superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'Accordo fra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001);

- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo (lo stato di liquidazione, fallimento e concordato esclude dall'elettorato attivo) e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce ed indirizzate al DIRETTORE, potranno essere:

- **spedite a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno a: A.S.P. MONTEDOMINI - UFFICIO SEGRETERIA - via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze, **entro e non oltre il TRENTESIMO giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica,

- **consegnate direttamente a: UFFICIO PROTOCOLLO** – A.S.P. MONTEDOMINI - via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze, (orario ufficio 9,00 - 13,00) **entro e non oltre il TRENTESIMO giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La data di spedizione è comprovata dal

timbro e data dell'ufficio postale accettante. In caso di consegna diretta, la data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro e numero protocollo dell'Ufficio Segreteria.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- A) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail, eventuale posta certificata;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, o **(vedi requisiti generali e specifici – in caso di cittadino di uno Stato non appartenente alla Comunità Europea, indicare la norma che dà diritto all'accesso)**;
- C) di godere dei diritti politici;
- D) di non aver riportato condanne penali o **(vedi requisiti generali e specifici)**;
- E) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- F) titolo di studio **(vedi requisiti generali e specifici)**;
- G) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- H) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I) titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- L) domicilio, presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- M) esplicita autorizzazione all'uso dei dati personali per gli scopi concorsuali fino alla eventuale chiamata in servizio, ai sensi della Legge 196/03

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice. I documenti in parola devono essere allegati in fotocopia o autocertificati nei termini di legge.

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- 2) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 3) Certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria:

Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a dichiarare l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, se a tempo pieno o parziale (indicare la percentuale); profilo professionale e categoria nonché mansioni svolte; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni possono essere certificati con stato di servizio rilasciato dall'Ente datore di lavoro.

In caso di servizi prestati presso Enti pubblici; dichiarare la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione di punteggio; motivi di cessazione.

Per i servizi prestati presso privati, l'interessato è tenuto, ai fini di una corretta valutazione, ad indicare specificatamente l'esatta data di inizio e di fine rapporto e qualifica risultante dal libretto di lavoro, mansioni svolte, se contratto full time/part time ed il CCNL applicato e se l'Azienda è accreditata/convenzionata con il SSN o Enti Locali territoriali.

La mancata o inesatta indicazione di uno o più dei seguenti elementi comporterà la non valutazione o valutazione minima del servizio prestato.

- 4) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel punto 1) possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. nr.445/2000.

I documenti allegati devono essere presentati in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto o di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono la non ammissione al concorso la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, generico e/o specifico, e la mancanza della firma autografa in calce alla domanda ed al curriculum professionale.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Ai sensi degli artt. 8 e 11 del D.P.R. 220/01 la Commissione, per i titoli e le prove d'esame dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;

b) 30 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera;

- 8 punti per i titoli accademici e di studio;

- 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

## **PROVE DI ESAME**

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, tutti i candidati, che saranno ammessi alle prove selettive, avranno comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data delle prove, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica o con mail PEC alla Casella PEC indicata nella domanda di ammissione.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. A norma di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

Prova pratica – avrà per oggetto la simulazione di tecniche assistenziali di base;

Prova orale – su argomenti relativi ai contenuti del percorso di qualificazione;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun candidato, alla valutazione conseguita nelle prove selettive ed il punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Ente, nel sito [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net)

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94, n. 487 e successive integrazioni (D.P.R. 693/96, art.14 della L. nr.302/90, e modificato dall'art.3, comma 7 della L. 127/97, come a sua volta integrato dall'art.2, comma9 della L.191/98).

La graduatoria rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente e verrà utilizzata per tutti i casi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto personale sanità pubblica.

L'Amministrazione si riserva, altresì, l'utilizzo della graduatoria per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili anche a tempo determinato, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Non saranno rilasciate certificazioni di idoneità.

## **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il Direttore dell'Ente, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria approvata è immediatamente efficace.

L'assunzione in servizio e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disciplinata con riferimento ai vigenti CC.NN.LL. del personale di comparto Sanità Pubblica.

## **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- copia dei titoli che sono stati valutati ai fini del punteggio
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Ente, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 241/90.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ulteriori diverse insindacabili valutazioni da parte dell'Amministrazione

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le pubbliche amministrazioni, delle modalità, formalità e prescrizioni relative alla documentazione da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 i dati personali ed eventuali dati sensibili raccolti attraverso la domanda e relativi allegati, saranno finalizzati allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. I dati saranno trattati dall'Ufficio Personale e Formazione e dalla Commissione Esaminatrice del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti dal bando è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, laicità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Titolare del trattamento è Il Direttore Segretario Generale Dott. Cavalleri Vincenzo dell'ASP MONTEDOMINI.  
Responsabile del trattamento è Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Resp.le Personale e Formazione.

## **SEDE DI LAVORO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito territoriale del Comune di Firenze e dei Comuni limitrofi, dove Montedomini ha dislocato i propri servizi in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

## **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e Regolamentari vigenti applicabili in materia.

I documenti potranno essere restituiti ai Candidati che hanno sostenuto le prove d'esame, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso, avvenuta a mezzo lettera raccomandata .

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Attraverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale e Formazione, di questo Ente, (tel. 055.23.39.452) dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

I fac-simile della domanda e delle certificazioni possono essere scaricati direttamente dal ns. sito internet [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net).

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Vincenzo Cavalleri)

Il presente bando è pubblicato: per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, integralmente Bollettino Ufficiale della Regione Toscana; sul sito internet [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net); in visione presso la portineria dell'Azienda dove è possibile ritirare il fac-simile della domanda.